

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	13.06.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	9.10.2026
Toplam Sayfa	1

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşıra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRLİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	52567563	903.02	KPSS İle Atama İşlemleri (İlk Defa Devlet Memuru Olarak Atanacakların İşlemleri)	KPSS İle Yerleşen Kişilerin Atama İşlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 46., 47., 48., 49., 50., 51., 52. Maddeleri İle İlk Defa Devlet Memurluğuna Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik	İdari Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Dilekçe 2-Yerleştirme Sonuç Belgesi 3-KPSS Sınav Sonuç Belgesi 4-Sağlık Raporu 5-Adli Sicil Kaydı Belgesi 6-Mezun Belgesi 7-Kimlik Kartı Fotokopisi 8- Askerlik Durumuna İlişkin Yazılı Beyan 9-6 Adet Vesikalık Fotoğraf 10-Görevle İlgili Özel Belge (Sertifika,Ehliyet)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	Kurum İçi Birimler	1-Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği 2-İlgi Valilikler		60 Gün	2	Hayır
2	52567563	903.02	Engelli Memur Açıktan Atama İşlemleri	Engelli Memur Açıktan Atama İşlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 53. Maddesi	İdari Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1- Dilekçe 2-Yerleştirme Sonuç Belgesi 3- Mezun Belgesi 4- Kimlik Kartı Fotokopisi 5- Engellilik Oranını Gösterir Sağlık Kurulu Raporu 6- Adli Sicil Kaydı Belgesi 7- 6 Adet Vesikalık Fotoğraf 8- Askerlik Durumuna İlişkin Yazılı Beyan	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	Kurum İçi Birimler	1-Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği 2-İlgi Valilikler		60 Gün	2	Hayır
3	52567563	903.02	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının Sosyal Hizmet Modellerinden Yararlanan Çocukların Açıktan Atama İşlemleri	2828 Sayılı Kanun Kapsamında Açıktan Atama İşlemleri	2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu İle Anılan Kanun'a 3413 Sayılı Kanun'la Eklenen Ek 1. Maddesine Göre Hazırlanan Korunmaya Muhtaç Çocukların İşe Yerleştirilmesine İlişkin Tüzük Hükümleri Uyarınca	İdari Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1- Dilekçe 2-Yerleştirme Sonuç Belgesi 3- Mezun Belgesi 4- Kimlik Kartı fotokopisi 5- Sağlık Kurulu Raporu 6- Adli Sicil Kaydı Belgesi 7- 6 adet Vesikalık Fotoğraf 8- Askerlik Durumuna İlişkin Yazılı Beyan	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler	1-Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği 2-Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı 3-İlgili Valilikler		60 gün	3	Hayır
4	52567563	903.02	3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu Kapsamında Açıktan Atama İşlemleri	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Tarafından 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu Kapsamında Yerleştirildiği Bildirilenlerin Açıktan Atama İşlemleri	3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu Hükümleri	İdari Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Dilekçe 2-Yerleştirme Sonuç Belgesi 3- Mezun Belgesi 4- Kimlik Kartı Fotokopisi 5- Sağlık Kurulu Raporu 6- Adli Sicil Kaydı Belgesi 7- 6 Adet Vesikalık Fotoğraf 8- Askerlik Durumuna İlişkin Yazılı Beyan	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler	1-Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği 2-İlgili Valilikler		60 gün	2	Hayır
5	52567563	903.02	Özelleştirme Kapsamında Yapılan Atamalar	Hazine ve Maliye Bakanlığı Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Tarafından Özelleştirme Kanunu Kapsamında Üniversitemize Atanan Kadrolu ve Sözleşmeli Personelin Atamaları	4046 Sayılı Kanun'un 22 inci Ve Geçici 9 uncu Maddeleri İle Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar	İdari Personel (Kadrolu ve Sözleşmeli Personel)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok		Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler	1-İlgili Valilikler 2-Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı 3-Hazine ve Maliye Bakanlığı Özelleştirme İdaresi Başkanlığı		30 gün	3	Hayır

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmada Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taban Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUM VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUM VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
6	52567563	903.02	Naklen Atama İşlemlerinin Yapılmasının Sağlanması	Başka Kurumda Çalışırken Muvafakat Yoluyla Üniversitemize Naklen Atanan Kişilerin Atama İşlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74 üncü maddesi	İdari Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1- Kişinin Atanma Talebi Dilekçesi 2- Kişinin Hizmetine İhtiyaç Duyulursa Kadro Ayrılması 3- Kurumundan Muvafakat İstenilmesi 4- Muvafakat Verilirse Atamasının Yapılması ve İlişğinin Kesilmesi İçin Geldiği Kuruma Yazılması. 5- Göreve Başlatılması	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler	1-İlgili Kurum		60 gün	10	Hayır
7	52567563	903.02	Yeniden Atama İşlemlerinin Yapılmasının Sağlanması	Memurluktan Çekilenlerin Yeniden Atanma İşlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 92 nci Maddesi	İdari Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1- Kişinin Dilekçe İle Üniversitemize Başvurusu 2- Yeniden Atanacak Kişinin Hizmetine İhtiyaç Duyulması Halinde Kadro Ayrılması ve Cumhurbaşkanlığından Atama İzni Alınması 3- Güvenlik Soruşturması Yaptırılması	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler	1-İlgili Valilikler 2-İlgili Kurum		90 gün	1	Hayır
8	52567563	903.02	İdari Personelin Naklen Atanma İşlemleri	Başka Bir Kuruma Naklen Atanma İşlemleri	2547 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun'un 74. Maddesi	İdari Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Karşı Kurumun İstek Yazısı 2-Görev Yerinin Muvafakat Yazısı 3-Kimlik Kartı 4-Personel Nakil Bildirimi 5-Mal Bildirimi 6-Görev Devir Teslim Formu 7-Kurumdan Ayrılış Nedeniyle İlişik Kesme Formu	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler	İlgili Kurum		60 gün	5	Hayır
9	52567563	903	Geçici Görevlendirme	375 Sayılı KHK'nın Ek 25 inci maddesi ve Kurumlararası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği kapsamında yapılan görevlendirme işlemleri	375 Sayılı KHK'nın Ek 25 inci Maddesi ve Kurumlararası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği	İdari ve Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1- Dilekçe 2-Geçici Görevlendirme Formu (3 Adet) 3-Hizmet Belgesi 4-Karşı Kurumun Uygun Yazısı	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler	İlgili Kurum		30 gün	30	Hayır
10	52567563		İdari Personelin Vekaleten Görevlendirilme İşlemlerinin Yapılması	657 Sayılı Kanun'un 86 ncı Maddesi Uyarınca Vekaleten Görevlendirilme İşlemlerinin Yapılması	657 Sayılı Kanun'un 86 ncı Maddesi	İdari Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Birimin Teklif Yazısı	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	1-İlgili Birim 2-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			1 gün	3	Hayır
11	52567563		İdari Personel Giyecek Yardımı	Giyecek Yardımı Ödenmesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 211 inci Maddesi	İdari Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Liste	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			5 gün	2	Hayır
12	52567563	903.05	Ücretsiz İzin İşlemleri	Ücretsiz İzin İşlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 108 inci Maddesi	İdari ve Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Doğum İçin: Doğum Raporu ve Yasal İzin Belgeleri . 2-Askere Giderken : Askere Sevk Belgesi Askerden Dönüşte : Terhis Belgesi 3-Dilekçe 4-İlgili Birimin Yazısı 5-İlgili Diğer Belgeler	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	1-İlgili Birim 2-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 3-Genel Sekreterlik			5 gün	20	Hayır

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmada Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taban Birimleri	Mahallî İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
13	52567563	903.12	Ücretsiz İzinli Olarak Geçen Sürelerin Borçlanılması	Personelin Ücretsiz İzinli Olarak Geçen Sürelerinin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Bildirilmek Üzere Yazısının Hazırlanması	5434 Sayılı Kanun - 5510 Sayılı Kanun	İdari ve Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1- İlgilinin Borçlanma Talebine İlişkin Dilekçesi 2- SGK Başkanlığına İlgilinin Borçlanma Fişinin Düzenlenmesine İlişkin Resmi Yazının Yazılması. 3- SGK Başkanlığından İlgilinin Borçlanma Fişinin Başkanlığımıza Gönderilmesi 4- Fişin İlgiliye Tebliği ve İlgilinin Borç Miktarının Kabul Etmesine Mütteakip "Hareket Onayı"nın Alınması. NOT: İstekleri İle Emekliye Ayrılacak Olanların Bu Paraları İstek Tarihlerinden En Az 6 Ay Önce Ödemeleri Gerekmeğtedir.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı		30 gün	2	Hayır
14	52567563	903.12	Askerlik Borçlanması	Personelin Muvazzaf Askerlikte Er Olarak Geçen Süreleri İle Yedek Subay Okulunda Geçen Sürelerinin Borçlanılmak Amacıyla Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Bildirilmek Üzere Yazısının Düzenlenmesi	5434 Sayılı Kanun - 5510 Sayılı Kanun	İdari ve Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1- İlgilinin Borçlanma Talebine İlişkin Dilekçesi 2- Terhis Belgesi 3- Birimin Yazısı Ekinde Borçlanma Talep Formu	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı		30 Gün	2	Hayır
15	52567563	903.03.01	İdari ve Akademik Personelin Terfi İşlemleri	İdari ve Akademik Personelin Terfi İşlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 64., 67.,68.,160.,161.,166. ve 167. Maddeleri	İdari ve Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Personel İsim Listesi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler			3 Gün	2200	Hayır
16	52567563	903.07	İdari ve Akademik Personelin 2547 Sayılı Kanun'un 13/b-4 Maddesi Uyarınca Görevlendirme Yazılarının Yazılması ve Süreli Görevlendirmelerde Uzatma İşlemleri	Personelin Üniversite Birimleri İçinde Görevlendirilmesi	2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 Maddesi	İdari ve Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Birimin Görevlendirme Talep Yazısı 2-Kişinin Dilekçesi (Kişinin Talebi Varsa) 3-Personelin Görev Yaptığı Birimin Görüş Yazısı	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler			10 gün	60	Hayır
17	52567563	903.03	İdari ve Akademik Personelin Öğrenim Durumundaki Değişikliklerin İntibak İşlemleri	İdari ve Akademik Personelin Öğrenim Durumunda Değişiklik Olması Halinde ya da Hazırlık Sınıfı, Yüksek Lisans veya Doktora Mezuniyetinin Değerlendirilmesi	657 SDMK'nun 36 ncı Maddesi, 2914 Sayılı Kanunu'nun 6 ncı Maddesi	İdari ve Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Mezuniyet Belgesi ya da Hazırlık Sınıfı, Yüksek Lisans ve Doktora Belgesi 2-Kişinin Dilekçesi 3-Görev Yerinin Üst Yazısı.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	1-İlgili Birim 2-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			4 gün	130	Hayır
18	52567563	929	Aday Memurlara Verilen Temel Eğitim	Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Verilen Temel Eğitim Programı	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 55 inci Maddesi ile Memurların Yetiştirilmeleri ve Eğitimleri Hakkında Genel Yönetmelik hükümleri	İdari Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Personel İsim Listesi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler			30 gün	1	Hayır

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Yatay Birimleri	Mahallî İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
19	52567563	929	Aday Memurlara Verilen Hazırlayıcı Eğitim	Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Verilen Hazırlayıcı Eğitim Programı	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 55 inci Maddesi ile Memurların Yetiştirilmeleri ve Eğitimleri Hakkında Genel Yönetmelik hükümleri	İdari Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Personel İsim Listesi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler		30 gün	1	Hayır	
20	52567563	903.02	Aday Memurların Asalet Tasdiki ve Staj Değerlendirme İşlemleri	Aday Memurların Asalet Tasdiki ve Asıl Memurluğa Atanma İşlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 55 inci ve 58 inci Maddeleri ile Memurların Yetiştirilmeleri ve Eğitimleri Hakkında Genel Yönetmelik Hükümleri	İdari Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Aday Memur Staj Değerlendirme Formu 2-İlgili Birimin Üst Yazısı 3-Hizmet İçi Eğitim Başarı Belgesi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler		15 gün	2	Hayır	
21	52567563	929	Hizmetiçi Eğitim	İdari Personelin Hizmetiçi Eğitimlerinin Yapılması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	İdari Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Personel İsim Listesi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler		10 gün	1	Hayır	
22	52567563	903.02	Görevde Yükselme Sınavı ve Atama İşlemleri	İdari Personel Görevde Yükselme Sınavı ve Atama İşlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği	İdari Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	İlan Metninde Talep Edilen Belgeler	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	4 ay	1	Hayır	
23	52567563	903.02	Ünvan Değişikliği Sınavı ve Atama İşlemleri	İdari Personel Ünvan Değişikliği Sınavı ve Atama İşlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği	İdari Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	İlan Metninde Talep Edilen Belgeler	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	4 ay	1	Hayır	
24	52567563	622.01	Bilgi Edinme Talepleri	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982 Sayılı Kanun'un İlgili Maddesi	İdari ve Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Bilgi Edinme Dilekçeleri	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler		15 gün	20	Hayır	
25	52567563	915	Personelin Sendika İşlemleri	Memur Sendika Üyelik ve Üyelikten Çekilme İşlemleri	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	İdari ve Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-İlgili Birimin Üst Yazısı 2-Sendika Üyelikinden Çekilme Formu 3-İlgili Sendika Yazısı 4-Sendika Üyelik Formu	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör a.Genel Sekreter	1-İlgili Birim 2-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 3- Genel Sekreterlik	İlgili Sendikalar	10 gün	300	Hayır	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmada Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Tabiri Birimleri	Mahallî İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
26	52567563	903.03	İdari ve Akademik Personelin Hizmet Birleştirme İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Hizmet Birleştirme İşlemleri	2914 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 7. ve 8. Maddeleri ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5510 Sayılı Kanun (5434 Eski Kanun)	İdari ve Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	SSK, Bağ-Kur ve Emekli Sandığına Tabi Olarak Çalıştığı Kurum İle Yapılan Yazışmalar Sonucunda Kurumlardan Gelecek Hizmet Dökümünü Gösterir Belge	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	1-İlgili Birim 2-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü 2-İlgili Kurum		30 gün	200	Hayır
27	52567563	903.02	İdari Personel Dolu-Boş Kadro Değişiklikleri	Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Dolu ve Boş Memur Kadrolarında Sınıf, Unvan, Derece Değişikliği ve İptal-İhdas İşlemlerinin Yapılması	2 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	İdari Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Hazırlanan Kadro Cetvelleri 2-Onaylanan Kadro Cetvellerinin Resmi Gazete'de Yayınlanması	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler	Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği		1 yıl	1	Hayır
28	52567563	903	Akademik Personel Dolu-Boş Kadro Değişiklikleri	Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Dolu ve Boş Öğretim Elemanı Kadrolarında Sınıf, Unvan, Derece Değişikliği ve İptal-İhdas İşlemlerinin Yapılması	2 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Hazırlanan Kadro Cetvelleri 2-Onaylanan Kadro Cetvellerinin Resmi Gazete'de yayınlanması	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler	1-Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2-Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı		1 yıl	1	Hayır
29	52567563		Hizmet Belgesi	Personele Ait Üniversitemizde ve Üniversitemiz Dışında Geçen Hizmetlerin Tarih Sırasına Göre Tayin, Terfi, Nakil ve Kadro Durumlarını Ayrı Ayrı Gösterir Şekilde Onaylı Hizmet Belgesi Düzenlenmesi	2547 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun	İdari ve Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Personelin Dilekçesi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı				2 gün	300	Hayır
30	52567563	903.02	Sözleşmeli Personel Ve Sürekli İşçi Kadro İşlemleri	Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi Kadrolarında İptal-İhdas ve Kullanma İzni İşlemlerinin Yapılması	2 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	İdari personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Birimlerden Gelen Personel Talep Yazısı ve Gerekçesi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler	Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği		1 yıl	1	Hayır
31	52567563	903.02	Üniversitemiz Kadrolarının Kendi Arasındaki Değişiklikler (Tenkis-Tahsis)	Tüm Üniversite Bazında Kadro Yeri ve Görev Yeri Farklı Olan Personelin veya Kadro İhtiyacı Olan Birimlere Boş Kadro Tahsis Edilmesi	2 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	İdari Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Birimlerden Gelen Personel Talep Yazısı ve Gerekçesi 2-İhtiyaç Doğrultusunda Hazırlanan Listeler	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler	Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği		1 yıl	1	Hayır
32	52567563	903.06	İsteğe Bağlı Emeklilik İşlemleri	Personelin Hizmet Yılı ve Hizmet Yaşının Dolması Nedeniyle Kendi İsteğiyle Emekliye Ayrılması	5434 Sayılı Kanun'un 39. Maddesi ile 4759 Sayılı Kanun ile Eklenen Geçici 205. Maddesi	İdari ve Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Dilekçe 2-2 Fotoğraf 3-Kimlik Kartı Fotokopisi 4-Emekli Aylığının Yatırılacağı Banka Tercih Dilekçesi 5-İlgili Birimin Yazısı	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı		15 gün	10	Hayır
33	52567563	903.06	Yaş Haddi Nedeniyle Emekliye Ayrılma İşlemleri	Personelin Kanunî Çalışma Yaşının Dolması Nedeniyle Emekliye Ayrılması	5434 Sayılı Kanunun 40. Maddesi	İdari ve Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Dilekçe 2-2 Fotoğraf 3-Kimlik Kartı Fotokopisi 4-Emekli Aylığının Yatırılacağı Banka Tercih Dilekçesi 5- İlgili Birimin Yazısı	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı		15 gün	3	Hayır

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakta Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Tabiri Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
34	52567563	903.06	Malulen Emeklilik İşlemleri	Göreve Girişlerinde %40 Engellilik Oranına Sahip Olduğunu Gösterir Sağlık Kurulu Raporu İle En Az 15 Fiili Hizmet Süresi Dolanların Emeklilik İşlemi	5434 Sayılı Kanunun 44. Maddesi	İdari ve Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1- Dilekçe 2- 2 Fotoğraf 3-Kimlik Kartı Fotokopisi 4-Sağlık Kurulu Raporu 5-Emekli Aylığının Yatırılacağı Banka Tercih Dilekçesi 6- İlgili Birimin Yazısı	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı		15 gün	2	Hayır
35	52567563		Hazine ve Maliye Bakanlığı E-Bütçe Online İstatistiği	657 Sayılı Kanuna Tabi Özel Bütçe ve Döner Sermaye Kadrolarının Dolu-Boş, Atanan-Ayrılan vb. Şekilde Maliye Bakanlığının İnternet Sayfasından E-Bütçe Uygulaması Başlığı Altındaki Tabloların Doldurulması	Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün Yazısına İstinaden	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok		Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı					1 hafta	4	Hayır
36	52567563		Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Savaş Ve Seferberlik Halinde İnsan Gücü Planlama Sistemi (YÖKSİS) İstatistiği	Tüm Üniversite Bazında 657 Sayılı Kanuna Tabi İdari Kadroların Dolu, Boş ve Vekalet Bilgileri İle Çalışan Personele Ait İstenen Diğer Bilgilerin Sisteme Girilmesi	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Yazısına İstinaden	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok		Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı			Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı		1 hafta	4	Hayır
37	52567563	903	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Personel Bilgi Sistemi	Üniversitede Görev Yapan Tüm Akademik ve İdari Personel Verilerinin Sisteme Girilmesi	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Yazısına İstinaden	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok		Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı					1 hafta	1000	Hayır
38	52567563	903	Akademik Kadrolarda Meydana Gelen Değişikliklerin YÖKSİS Veritabanına İşlenmesi	Akademik Kadrolarda Meydana Gelen Değişikliklerin YÖKSİS Veritabanına İşlenmesi	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Yazısına İstinaden	Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok		Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı					1 hafta	250	Hayır
39	52567563	903	Kamu Personeli Bilgi Sistemi	Üniversitede Görev Yapan Tüm Akademik ve İdari Personel Verilerinin Sisteme Girilmesi	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın Yazısına İstinaden	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok		Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı					1 hafta	1000	Hayır
40	52567563	903	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hizmet Takip Programı	Üniversitede Görev Yapan Kadrolu Tüm Akademik ve İdari Personel Verilerinin Sisteme Girilmesi	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı'nın Yazısına İstinaden	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok		Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı				90 gün	1 hafta	2000	Hayır

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakta Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taban Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
41	52567563	903	Akademik Personel Açıkta Atama	Akademik Personelin Açıkta Atama işlemleri	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri	Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1- Birimin Teklif Yazısı 2- Adayın Dilekçesi 3- Öğrenim Belgelerinin Aslı Gibidir Onaylı Sureti veya E-Devlet Çıktısı (Doğrulanabilir Kodlu/Karekodlu) 4- ALES Belgesi-Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi (KPDS/ÜDS/YDS/YÖKDİL/...) 5- Adli Sicil Belgesi E-Devlet Çıktısı (Doğrulanabilir Kodlu/Karekodlu) 6- Son Üç Ayda Çekilmiş 4,5 X 6 Ebadında 2 Adet Vesikalık Fotoğraf 7- T.C. Kimlik Kartı Fotokopisi 8-Sağlık Kurulu Raporu (Tam Teşekküllü Hastaneden) 9-Askerlik Belgesi [Askerlik Şubesinden veya E-Devlet Çıktısı (Doğrulanabilir Kodlu/Karekodlu) Belge]	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	1-İlgili Birim 2-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgili Valilik		7 gün	100	Hayır
42	52567563	903	1416 Sayılı Kanuna Göre Akademik Personel Atama İşlemleri	Yurtdışında Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenimini 1416 Sayılı Kanun Uyarınca Tamamlayarak Mecburi Hizmet Yükümlüsü Olarak Üniversitemize Atanacak Öğretim Elemanlarının İşlemleri	1416 Sayılı Kanun, 2547 Sayılı Kanun'un 23 ve 31 inci Maddeleri	Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1- Birimin Teklif Yazısı 2- Adayın Dilekçesi 3- Öğrenim Belgelerinin Aslı Gibidir Onaylı Sureti veya E-Devlet Çıktısı (Doğrulanabilir Kodlu/Karekodlu) 4- Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi (KPDS/ÜDS/YDS/YÖKDİL/...) 5- Adli Sicil Belgesi E-Devlet Çıktısı (Doğrulanabilir Kodlu/Karekodlu) 6- Son Üç Ayda Çekilmiş 4,5 X 6 Ebadında 2 Adet Vesikalık Fotoğraf 7- T.C. Kimlik Kartı Fotokopisi 8-Sağlık Kurulu Raporu (Tam Teşekküllü Hastaneden) 9-Askerlik Belgesi [Askerlik Şubesinden veya E-Devlet Çıktısı (Doğrulanabilir Kodlu/Karekodlu) Belge] 10-Milli Eğitim Bakanlığının Yazısı	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler	1- Milli Eğitim Bakanlığı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	3 ay	10 gün	5	Hayır
43	52567563	903	2547 Sayılı Kanun'un 60/b md. Uyarınca Atama İşlemleri ve Yazışmalar	2547 Sayılı Kanunun 60/b Md. Göre Yazışmalar ve Atama,	2547 Sayılı Kanun'un 60/b Maddesi	Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Öğretim Elemanının Dilekçesi 2-Atamaya Esas Belgeler (Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üçeliğine Yükseltme Ve Atanma Koşulları Yönergesi ile belirlenen Öğretim Üçeliğine Atanma Koşullarını Sağladığını Gösteren Belgeler)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	1-İlgili Birim 2-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı 2-İlgili Valilik		90 gün	2	Hayır
43	52567563	903	Öğretim Elemanlarının Yeniden Atama İşlemleri	Akademik Personelin Yeniden Atama İşlemleri	2914 S.K. 8.ve 9. md. 2547 Sayılı Kanun'un 23, 31, 33 ve 50/d Maddeleri	Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Akademik Personelin Biriminin Teklif Yazısı ve Yeniden Atama Evrakları	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	1-İlgili Birim 2-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			10 gün	500	Hayır

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakta Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşıra Birimleri	Mahallî İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
44	52567563	903	Akademik Personelin Naklen Atanma İşlemleri	Akademik Personelin Naklen Atanma İşlemleri	2547 Sayılı Kanun'un 23, 24, 26, 31 ve 50/d Maddeleri	Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1- Birimin Teklif Yazısı 2- Adayın Dilekçesi 3- Öğrenim Belgelerinin Aslı Gibidir Onaylı Sureti veya E-Devlet Çıktısı (Doğrulanabilir Kodlu/Karekodlu) 4- Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi (KPDS/ÜDS/YDS/YÖKDİL/...) (Doğrulanabilir Kodlu/Karekodlu) 5- Son Üç Ayda Çekilmiş 4,5 X 6 Ebadında 2 Adet Vesikalık Fotoğraf 6- T.C. Kimlik Kartı Fotokopisi 7-Hizmet Belgesi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	1-İlgili Birim 2-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgili Kurum		60 gün	40	Hayır
45	52567563	903	Akademik Personelin Başka Bir Kuruma Nakil İşlemleri	Akademik Personelin Başka Bir Kuruma Nakil İşlemleri	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Hükümleri	Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1- Karşı Kurumun Teklif Yazısı 2- Birimin Görüş Yazısı 3-Karşı Kuruma Sicil Özeti Yazısı 4-Karşı Kurumun Atama Onay Yazısı 5-Birime Ayrılış Tarihinin Bildirilmesi Yazısı 6- İlişik Kesme Belgesi 7- Personel Kimlik kartı 8- Personel Nakil Bildirimi 9- Mal Bildirimi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birim	İlgili Kurum		60 gün	30	Hayır
46	52567563	903	Akademik Personel İstifa İşlemleri	Akademik Personelin İstifa Nedeniyle Görevden Ayrılış İşlemleri	657 Sayılı Kanunun 94. Maddesi	Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-İstifa Dilekçesi 2-Birimin Teklif Yazısı 3-İlişik Kesme Onayı 4-Birime Ayrılış Tarihinin Bildirilmesi Yazısı 5-İlişik Kesme Belgesi 6- Personel Kimlik Kartı 7- Mal Bildirimi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	1-İlgili Birim 2-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			10 gün	15	Hayır
47	52567563	903	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına Kadro Tahsisi İle İlgili Yazışmaların Yapılması	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına Kadro Tahsisi İle İlgili Yazışmaların Yapılması	1-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2- Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik	Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Birimlerden Alınan Kadro Talepleri ve Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik Uyarınca İstenilen Belgeler.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı		30 gün	5	Hayır
48	52567563	903	İzinli Öğretim Elemanı Kadrolarının Resmi Gazete'de, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Kamu Personeli Alım İlanları Web Sayfasında ve Kurumun Web Sayfasında Yayımlanarak Duyurulmasının Sağlanması	Öğretim Elemanı İlanlarının Resmi Gazete'de Yayımlanması İşlemleri	1-Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 2- Öğretim Üçeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği	Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	İlan Metni	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler	Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği		15 gün	3	Hayır

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakta Görevli/Yetkili Kurumların/Biriminin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşıra Birimleri	Maballı İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUM VARSAA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUM VARSAA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
49	52567563		Diğer Üniversite Kadrosunda Olan Arş. Görevlilerinin 2547 Sayılı Kanun 35. Maddesi Uyarınca Üniversitemize Atanabilmesi İçin Atama Onayının Hazırlanması	Diğer Üniversite Kadrosunda Olan Arş. Görevlilerinin 2547 Sayılı Kanun 35. Maddesi Uyarınca Üniversitemize Atanabilmesi İçin Atama Onayının Hazırlanması	2547 Sayılı Kanun 35 inci Maddesi	Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-YÖK'ün Uygun yazısı. 2-Karşı Üniversiteden Sicil Özeti 3-Öğrenci Belgesi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	1-İlgili Birim 2-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 3-ÖYP li ise ÖYP Koordinatörlüğü	1-İlgili Kurum 2-Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı		10 gün	3	
50	52567563		Üniversitemiz Kadrosunda Olan Araştırma Görevlilerinin 2547 Sayılı Kanun 35. Maddesi Uyarınca Başka Bir Üniversitede Görevlendirilebilmesi İçin Yapılacak İşlemler	Üniversitemiz Kadrosunda Olan Araştırma Görevlilerinin 2547 Sayılı Kanun'un 35. Maddesi Uyarınca Başka Bir Üniversitede Görevlendirilebilmesi İçin Yapılacak İşlemler	2547 Sayılı Kanun 35 inci Maddesi	Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1- Üniversite Yönetim Kurulu Kararı 2- Dilekçe 3- Öğrenci Belgesi ya da Kabul Belgesi 4- Kadro Talep Formu	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	1-İlgili Birim 2-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 3-ÖYP li ise ÖYP Koordinatörlüğü	1-İlgili Kurum 2-Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı		40 gün	100	
51	52567563		Yabancı Uyruklu Akademik Personelin Görevlendirmesi	Yabancı Uyruklu Akademik Personel Görevlendirmeleri ve Görev Sürelerinin Uzatılması	2547 Sayılı Kanunun 34. Maddesi	Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Bilgi Formu 2-Açık Kimlik 3-Bilgi Derleme Formu 4-Vize Talep Formu 5-Diploma (Türkçe Tercüme-Noter Tasdikli) 6-Pasaport (Türkçe Tercüme-Noter Tasdikli) 7-Çalıştırma Gerekçesi 8-Yıllık Performans Değerlendirme ve Ücret Öneri Formu (Ek-5) 9-İlgili Birimin Yön.Kur.Kararı 10-İnceleme Değ.Kom.Kararı 11-Üniversite Yönetim Kur.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	1- İlgili Birim 2- İnceleme Değerlendirme Komisyonu 3- Üniversite Yönetim Kurulu	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı		40 gün	15	
52	52567563		Yabancı Uyruklu Akademik Personelin Görevden Ayrılması	Yabancı Uyruklu Akademik Personelin Görev Süresinin Sona Ermesi	2547 Sayılı Kanun'un 34. Maddesi	Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Birimin Yabancı Uyruklu Personelin Görev Süresinin Sona Ermesi İle İlgili Yazısı 2-Kişinin Kendi İsteği İle Ayrılması Halinde Dilekçesi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	1-İlgili Birim 2-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı		10 gün		
53	52567563		2547 Sayılı Kanun'un 36. Maddesi Uyarınca Yapılacak Ders Görevlendirmeleri	Birimlerarası Akademik Personel Ders Görevlendirmeleri	2547 Sayılı Kanun'un 36. Maddesi	Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Birimden Gelen Talep Yazısı. 2-Dilekçe 3-İlgili Birim YKK 3-İlgilinin Biriminden Gelen Uygun Görüş Yazısı. 4-Ders Yüklü Çizelgesi 5-2547 Sk 36. Madde Görevlendirme Tablosu	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler	Yok		10 gün		

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakta Görevli/Vetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Tağra Birimleri	Mahallî İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
54	52567563		2547 Sayılı Kanun'un 40/a Maddesi Uyarınca Yapılacak Ders Görevlendirmeleri	Birimlerarası Akademik Personel Ders Görevlendirmeleri	2547 Sayılı Kanun'un 40/a Maddesi	Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Birimden Gelen Talep Yazısı. 2-İlgili Birimden Gelen Uygun Görüş Yazısı. 3-Ders Yüktü Çizelgesi 2547 Sk 40/a Görevlendirme Tablosu	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler	Yok		10 gün	100	
55	52567563		2547 Sayılı Kanun'un 40/b Maddesi Uyarınca Birimlerden Gelen Kurum içi ve Kurum dışı Görevlendirmeleri	Akademik Personelin Üniversitenin Birimlerinde veya Başka Bir Üniversitede En Az Bir Eğitim-Öğretim Yılı İçin Görevlendirilebilmesi	2547 Sayılı Kanun'un 40/b Maddesi	Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Gelen: Üniversitenin 40/b Görevlendirme Teklif Yazısı 2-Talep Dilekçesi Giden: Birimden Gelen Talep Yazısı. 4- Talep Dilekçesi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler	1- İlgili Birim 2-İlgili Üniversite 3-Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı		10 gün	5	
56	52567563		2547 Sayılı Kanun'un 40/d Maddesi Uyarınca Ders Görevlendirmeleri	Akademik Personelin Üniversitemizde veya Başka Bir Üniversitede Ders Vernek Üzere Görevlendirilebilmesi	2547 Sayılı Kanun'un 40/d Maddesi	Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Giden:Üniversitenin 40/d Görevlendirme Teklif Yazısı 2-Birim Uygun Görüş Yazısı 3-Gelen:Birimin Teklif Yazısı 4-Üniversitenin Uygun Görüş Yazısı	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birim	İlgili Üniversite		10 gün	5	
57	52567563		2547 Sayılı Kanun'un 31. Maddesi Uyarınca Ders Görevlendirmeleri	Kanun Uyarınca Atanmış Öğretim Elemanı Bulunmayan Dersler İçin Kurum Dışından Uzman Kişilerin Ders Saati Ücretli/Ücretsiz Görevlendirilebilmeleri	2547 Sayılı Kanun'un 31. Maddesi	Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Birimin Teklif Yazısı 2-Birim Yönetim Kurulu Kararı 3-Birim Yazışmaları 4-Dilekçe 5-Kimlik Fotokopisi 6-Özgeçmiş 7-İkametgah Belgesi 8-Diploma 9-Akademik Personel Bilg.Formu 10- Fotoğraf 11-Resmî Kurumda Çalışması Halinde Uygun Görüş Yazısı 12-Görevlendirme Teklif Formu ve Bilgi Formu	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler	İlgili Kurum		30 gün	60	
58	52567563		2547 Sayılı Kanun'un 38. Madde Uyarınca Görevlendirmeler	Akademik Personelin Özlük İşlemleri Kendi Kurumlarının Yürütülmek Kaydıyla, Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşlarında Geçici Olarak Görevlendirilmesi İşlemleri	2547 Sayılı Kanun'un 38. Maddesi	Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Giden :Kurumun Talep Yazısı 2-Kişinin Dilekçesi 2-Birim Uygun Görüş Yazısı 3-Gelen:Kişinin dilekçesi 4-Birim Uygun Görüş Yazısı	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler	İlgili Kurum		10 gün	3	
59	52567563		Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı Doçentlik Jüri Görevlendirmeleri	Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı Tarafından Doçentlik Jürisinde Görevlendirilen Akademik Personele Ait İşlemler	2547 Sayılı Kanun 24. Madde	Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Üniversitelerarası Kurul Başkanlığının Doçentlik Jüri Listesi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler	Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı		3 gün	30	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakta Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Tagra Birimleri	Mahallî İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
60	52567563		Doçentlik E-Sözlü Sınav İşlemleri	Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı Tarafından Görevlendirilen Öğretim Üyeleri Tarafından, Üniversitemizin Akademik İlanına Başvuran Akademik Personele Yapılacak Olan Doçentlik E-Sözlü sınav İşlemleri	Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği'nin 10. Maddesi	Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Doçentlik E-Sözlü sınavı Başvuru Dilekçesi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler	Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı		30 gün		
61	52567563		Bilirkişi Görevlendirmeleri	Akademik ve İdari Personelin Adli Yargı Kurumlarında/ Diğer Kurumlarda Bilirkişilik Yapmak Üzere Görevlendirilmeleri	5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu'nun 62. Maddesi-73. Maddesi	İdari ve Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Mahkemenen/ Diğer Kurumdan Bilirkişi Talep Yazısı	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birim	Adli Yargı / Diğer Kurumlar		5 gün	35	
62	52567563		2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesi Uyarınca Yurtdışına Görevli Akademik Personele Ait Listenin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına/ Dış İşleri Bakanlığına Bildirilmesi	2547 Sayılı Kanun'un 39. Maddesi Uyarınca Yurtdışına Görevli Akademik Personele Ait Listenin Periyotlar Halinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına/ Dış İşleri Bakanlığına İletmek	2547 Sayılı Kanun'un 39. Maddesi	Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Aylık 39. Madde Görevlendirme Listeleri	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör		Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Dış İşleri Bakanlığı			12	
63	52567563		Özel veya Resmi Kurumlardan Gelen Çeşitli Yazışmalar	Kongre, Konferans, Eğitim, Sempozyum v.b Konularda Bilgi, Belge ve Öğretim Elemanı Talebi Yazıları	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	İdari ve Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Görevlendirme Talep Eden Kurumun Teklif Yazısı.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler	İlgili Kurumlar		10 gün	300	
64	52567563	903	Disiplin Soruşturmaları Kapsamında Soruşturmacıya Bilgi Verilmesi	Disiplin Soruşturma Süreçlerinde Soruşturmacı veya Soruşturma Komisyonu Tarafından Talep Edilen Bilgi ve Belgelerin Sunulması	2547 SK.53 üncü Maddesi	Soruşturmacı/ Soruşturma Komisyonları	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Yok	Yok	Yok	Soruşturmacı Bilgi/Belge Talep Dilekçesi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter	Yok	Yok	Yok	2 Gün	50	Evet
65	52567563	903	Disiplin Cezalarının İşlenmesi	Personel Disiplin Cezalarının Personel Bilgi Sistemi,YÖKSİS ve Kamu E-Uygulama Sistemlerine Girişlerinin Yapılması	2547 SK.53 üncü Maddesi	İlgili Birim ve Kurumlar	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Yok	Yok	Yok	Başvuru istenmiyor	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter	Yok	Yok	Yok	2 Gün	20	Evet

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmada Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Yatırı Birimleri	Mahallî İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUM VARS A YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUM VARS A YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
66	52567563	903	Mal Bildirim Formlarının Toplanması	0 ve 5 İle Biten Yıllarda Akademik ve İdari Personelin Mal Bildirimini Doldurması ve Ek Mal Bildirim Beyannamesi İşlemleri	3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu/Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik	Tüm Personel (Sürekli İşçiler Hariç)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Yok	Yok	Yok	Dilekçe/Birim Üst Yazısı	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü	0/5 İle Biten Yıllarda Bir Önceki Yılın Aralık Ayında Bütün Birimlere Dağıtım Yazısı	Yok	0/5 İle Biten Yıllarda 2 Ay/Harici Yıllarda 1 Mal Varlığında Yaşanan Değişikliği Takip Eden 1 Ay İçerisinde	0/5 İle Biten Yıllarda 3 Ay/Harici Yıllarda 1 Gün	0/5 İle Biten Yıllarda 3500/Harici Yıllarda 200	Hayır
67	52567563	903	Naklen Ayrılan Personelin Özlük-Sicil Dosyasının Atandığı Kuruma Gönderilmesi	Naklen Ayrılan veya İstifa Ettikten Sonra Başka Kuruma Atanan Personelin Özlük Sicil Dosyasının Atandığı Kuruma Gönderilmesi İşlemleri	657 Sayılı Kanun/Kamu Personeli Genel Tebliği (Seri No:2)	Tüm Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Yok	Yok	Yok	1-Karşı Kurum Üst Yazısı 2-Atama Onayı	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter	Ayrılan Personelin Görev Yaptığı Birim	Personelin Atandığı Kurum	Yok	1 Hafta	20	Hayır
68	52567563	903	Naklen veya Açıktan Üniversitemize Atanan Personelin Özlük Sicil Dosyasının Teslim Alınması	Naklen veya Açıktan Üniversitemize Atanan Personelin Özlük-Sicil Dosyasının Teslim Alınması İşlemi	657 sayılı Kanun/Kamu Personeli Genel Tebliği (Seri No:2)	Tüm Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Yok	Yok	Yok	1-Karşı Kurum Üst Yazısı 2-Atama Onayı	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter	Yok	Personelin Atamadan Önce Görev Yaptığı Kurum	Yok	1 Hafta	40	Hayır
69	52567563	903	Personel Kimlik Kartı	Personel Kimlik Kartlarının Basılması, Teslim Edilmesi ve Teslim Alınması İşlemleri	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kimlik Kartları Yönergesi	Tüm Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Yok	Yok	Yok	1-Talep Dilekçesi 2-İlişik Kesme Belgesi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı	Yok	Yok	Yok	1 gün	100	Hayır
70	52567563	869	Harcırah İşlemleri	Dairemiz Personelinin Harcırah İşlemlerinin Yapılması ve İlgili Birime Gönderilmesi İşlemleri	Harcırah Kanunu	Birimde Görev Yapan Tüm Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Yok	Yok	Yok	Talep Dilekçesi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter	Yok	Yok	Yok	3 Gün	2	Evet
71	52567563	903	Görev Yeri Belgesi	Üniversitemizde Görev Yapmakta Olan veya Ayrılan Personelin Görev Yeri Belgesi Taleplerinin Karşlanması İşlemleri	657/2547 Sayılı Kanunların İlgili Hükümleri	Tüm Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Yok	Yok	Yok	Talep Dilekçesi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter	Yok	Yok	Yok	2 Gün	50	Evet
72	52567563	917	SGK Ödemeleri	Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumuna Yaptığı Ek Karşılık ve Faturalı Alacak Ödemeleri	5434/5510 Sayılı Kanunların İlgili Hükümleri	Tüm Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Yok	Yok	Yok	MOSİP Tahakkuk Ekranı	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter	Yok	Yok	Yok	2 Gün	24	Evet

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Vetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşıra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUM VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUM VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
73	52567563	903	Pasaport İşlemleri	Hususi Pasaport İşlemleri	5682 Sayılı Pasaport Kanunu - Pasaport Kanunu'nun Uygulanmasına Dair Yönetmelik	İlgili Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Dilekçe 2-Eş (Eş Kurum Personeli Değil ise) ve Çocuklar için TC Kimlik Kartı Fotokopileri	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı		Pasaport Talep Formu		5 Gün	300	Hayır
74	52567563	903	Pasaport İşlemleri	Hizmet Pasaportu İşlemleri	5682 Sayılı Pasaport Kanunu - Pasaport Kanunu'nun Uygulanmasına Dair Yönetmelik	İlgili Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Dilekçe 2-Eş (Eş Kurum Personeli Değil ise) ve Çocuklar için TC Kimlik Kartı Fotokopileri	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı		Pasaport Talep Formu		5 Gün	100	Hayır